

POLO FORMATIVO SCOLASTICO

Collegio degli Angeli

Scuola Secondaria di Primo Grado – BG1M01200L

ISCRIZIONE SERVIZIO POST SCUOLA A.S. 2016.017

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____
dell'alunno/a _____
frequentante la cl. _____ della Scuola _____

RICHIEDE

(si prega di barrare la/le scelte effettuata/e)

☐ il servizio di **POST-SCUOLA**

Nei seguenti giorni:

- ☐ **tutti i giorni**
- ☐ lunedì
- ☐ martedì
- ☐ mercoledì
- ☐ giovedì

Dalle ore:

- ☐ 14.00 - **15.00** (1 ora)
- ☐ 15.00 - **16.00** (2 ore)

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO DI POST-SCUOLA

Il servizio di post-scuola è organizzato nel modo seguente:

- *accoglienza degli alunni che usufruiscono del servizio da parte del referente;*
- *svolgimento dei compiti;*
- *eventuali attività ludico-creative;*
- *relax prima del ritiro da parte dei genitori*
- *ritiro da parte dei genitori*

POLO FORMATIVO SCOLASTICO

Collegio degli Angeli

Scuola Secondaria di Primo Grado – BG1M01200L

SERVIZIO DI POST-SCUOLA

- attivo dal 13 settembre 2016 e si conclude il giorno 7 giugno 2017;
- ha validità annuale o periodica, da concordare anticipatamente con la direzione;
- il contributo deve essere pagato contestualmente con la rata della "Retta";
- I costi sono proporzionati al servizio richiesto, come riportato dalla seguente tabella:

Durata	Orario	Costo mensile
4 giorni la settimana	2 ore al giorno	140 euro
4 giorni la settimana	1 ora al giorno	70 euro
3 giorni la settimana	2 ore al giorno	120 euro
3 giorni la settimana	1 ora al giorno	60 euro
2 giorni la settimana	2 ore al giorno	80 euro
2 giorni la settimana	1 ora al giorno	40 euro
1 giorni la settimana	2 ore al giorno	40 euro
1 giorni la settimana	1 ora al giorno	20 euro
SERVIZIO GIORNALIERO (a richiesta)	-	10 euro

Non sono detraibili/recuperabili le giornate di assenza.

In alcuni mesi è prevista una riduzione del costo proporzionata alla presenza degli alunni a scuola e di seguito specificata:

- 50% a settembre
- 50% a dicembre

- La Direzione si riserva di applicare una **tariffa aggiuntiva** in caso di **reiterato ritardo** nel ritiro dell'alunno.

- La Direzione si riserva di **sospendere** il servizio in caso di **comportamento indisciplinato**.

Data e firma _____

Con la presente sottoscrizione, il richiedente accetta le condizioni sopra elencate e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento che possa intercorrere prima dell'inizio dell'anno scolastico.